



## OHJEET TOIMEENTULOTUEN HAKIJALLE

### TOIMEENTULOTUEN KÄSITTELYÄ VARTEN ON ASIAKKAALLA OLTAVA MUKANAAN / LIITETTYNÄ HAKEMUKSEEN SEURAAVAT ASIAKIRJAT:

#### Ensimmäisen toimeentulotukihakemuksen liitteet:

- Verotuspäätös viimeisimmästä toimitetusta verotuksesta.
- Pankin tiliotteet 2 kk:n ajalta.
- Palkanmaksulaskelmat 2 kk:n ajalta.
- Selvitys eläkkeistä ja Kelan maksamista etuuksista.
- Selvitys muista tuloista ja omaisuudesta esim. osuudet kuolinpesiin.
- Jäljennös vuokrasopimuksesta.
- Viimeisin vuokran / yhtiövastikkeen maksukuitti.
- Asumismenoihin liittyvät muut laskut, esim. sähkö, koti- ja palovakuutus (enint. 3 kk:n lasku perusturvan mukaan, vakuutuskirja nähtäväksi), nuohous, vesimaksu, asuntolainan korot.
- Terveystuomien liittyvät laskut.
- Laskut ja kuitit muista hakemuksessa esitetyistä menoista.

#### Jatkohakemukseen liitettävä aina kuukausittain:

- Viimeisin vuokran- / yhtiövastikkeen maksukuitti.
- Viimeisin tiliote.
- Palkkalaskelmat ja tositteet muista tuloista viimeisimmältä kuukaudelta.
- Esitetyistä menoista laskut tai kuitit.
- Toimeentulotukeen vaikuttavista elämäntilanteen muutoksista on ilmoitettava sosiaalitoimeen!

Ensimmäistä kertaa toimeentulotukea hakiessa tai mikäli asiakas ei ole saanut toimeentulotukea kolmen viimeisimmän kuukauden aikana ja hänen tuloissa on tapahtunut huomattavaa alenemista, toimeentulotukilaskelma tehdään huomioimalla hakemuskuukauden ja sitä edeltävän kuukauden tulot ja menot.

Muista toimeentulotuen myöntämiseen vaikuttavista perusteista antavat sosiaalitoimen virkailijat tarkempia tietoja.

---

Puhelin / vaihde 015-770 111	Marke Luhtapuro	044 2903 736
	Aune Manner	044 7707 221
	Katri Kaasinen	040 8446 027
Osoite PL 76	Väinö Perälä	040 7319 783
52701 Mäntyharju	Eeva Mynttinen	044 7707 344