

JOHTOSÄÄNTÖ / SIVISTYSPALVELUT

Hyväksytty Kv 10.12.2008

Voimaantulo 01.01.2009

1 Luku SIVISTYSPALVELUIDEN PALVELUALUE

1 § Organisaatio

Mäntyharjun kunnan sivistyspalveluiden palvelualue jakautuu vastuuyksiköihin seuraavasti:

Vastuuyksiköitä ovat:

Lasten päivähoito

Perusopetus

Toisen asteen koulutus

Vapaa sivistystyö

Taiteen perusopetus

Vapaa-aikapalvelut

Kulttuuripalvelut

Kirjastopalvelut

Palvelualueen johtajana toimii hallintojohtaja.

2 § Soveltamisala

Tätä johtosäätöä sovelletaan varhaiskasvatus- ja lasten päivähoitopalveluihin, perusopetusta antaviin kouluihin, lukioon, kansalaisopistoon, perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan, kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluihin.

2 luku HALLINTO

Luottamuselimet

3 § Koulutuslautakunta

Koulutuspalveluiden hallintoa varten kunnassa on koulutuslautakunta, jonka tehtävänä on huolehtia lasten päivähoitopalveluiden, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

Koulutuslautakunta käyttää koulutuksen järjestäjän ratkaisovaltaa.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on huolehtia kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden järjestämisestä sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

4 § Esittely

Koulutuslautakunnan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa esittelijänä toimii hallintojohtaja.

5 § Ratkaisovalta

Koulutuslautakunnan ratkaisovalta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen hallintosäännön mukaan kuuluu lautakunnalle, koulutuslautakunta ratkaisee asian, joka koskee

- 1 varhaiskasvatussuunnitelman, perusopetuksen kunta- ja koulu-kohtaisten opetussuunnitelmien sekä lukiokoulutuksen opetussuunnitelman hyväksymistä;
- 2 ohjeiden antamista kunnassa suoritettavaa koulutuksen arviointia varten;
- 3 perusteita, joilla opiskelijat otetaan lukioon;
- 4 perusopetuksen oppilaan ja lukion opiskelijan määräaikaista erottamista;
- 5 koululaitoksen lukuvuoden työ- ja loma-aikoja sekä kansalaisopiston työkautta;
- 6 kunnan esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä lukion opiskelijoiden koulukuljetuksen periaatteita;
- 7 ehdotuksen tekemistä palvelualueen taloussuunnitelmaksi ja –arvioksi;
- 8 koulun luottamustoimisen rehtorin (perusopetus) ja vararehtorin valintaa kuultuaan opettajakuntaa;
- 9 koulujen järjestyssääntöjen hyväksymistä;
- 10 oppivelvollisen, joka ei osallistu peruskoululain mukaisesti järjestettyyn opetukseen, edistymisen valvontaa;
- 11 erityisistä opetusjärjestelyistä päättämistä;
- 12 oppilaan ottamista tai siirtämistä erityisopetukseen ja siirtämistä

- erityisopetuksesta yleisopetukseen huoltajan vastustaessa siirtoa;
- 13 kansalaisopiston toimintasuunnitelman hyväksymistä;
- 14 kansalaisopiston opiskelijaryhmäkoon pääperiaatteita;

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan ratkaisuväliltä

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen hallintosäännön mukaan kuuluu lautakunnalle, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta ratkaisee asian, joka koskee

- 1 avustusten jakamista;
- 2 arviointisuunnitelmaa kirjastolain mukaisen arvioinnin suorittamiseksi ja arviointikertomuksen hyväksymistä;

Viranhaltijoiden ratkaisuväliltä

6 § Hallintojohtajan ratkaisuväliltä kuuluu

- 1 hyväksyä peruskoulujen ja lukion lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma;
- 2 hyväksyä iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma;
- 3 päättää oppilaan ottamisesta muuhun kuin oman oppilaskiintoalueen kouluun tai lähikouluun;
- 4 päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin;
- 5 päättää oppilaiden ottamisesta iltapäivätoimintaan;
- 6 päättää luvan myöntämisestä perusopetuksen oppilaalle yli kuu-kauden poissaoloon koulusta;
- 7 päättää oppilaan kuljettamisen tai saattamisen korvaamisesta;
- 8 päättää maksuttoman oppilaskuljetuksen myöntämisestä;
- 9 päättää oppilasta koskevan maksusitoumuksen antamisesta;
- 10 päättää tutkivista opettajista;

7 § Rehtori

Koulun kasvatusta ja opetustyöstä sekä muusta toiminnasta vastaavana, rehtorin ratkaisuväliltä kuuluu:

- 1 päättää oppilaaksi ottamisesta, kun oppilaan asuinpaikka on koulun oppilaaksiottoalueella tai koulu on oppilaan lähikoulu;
- 2 päättää oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen ja siirtämisestä erityisopetuksesta yleisopetukseen huoltajan suostuessa siirtoon;
- 3 päättää oppilaan opetuksen yksilöllistämisestä ja henkilökohtaista opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) vahvistamisesta;
- 4 päättää oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin;
- 5 päättää oppilaan vapauttamisesta oppiaineen opetuksesta;
- 6 päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle;
- 7 päättää luvan myöntämisestä oppilaalle poissaoloon koulusta, kun poissaolo kestää yli kolme päivää, mutta ei ylitä kuukautta;
- 8 päättää luvan myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuuden ylittämisen jälkeen;
- 9 päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta;
- 10 päättää erityisen tutkinnon vastaanottamisesta;
- 11 päättää opetusharjoittelijan ottamisesta;
- 12 päättää koulua koskevan tutkimusluvan (gradut) antamisesta
- 13 päättää koulussa oppilaalle tapahtuneen vahingon korvaamisesta silloin, kun kysymyksessä ei ole koulutapaturma;
- 14 päättää lukion opiskelijavalinnasta;
- 15 päättää koulun ulkopuolella suoritettujen kurssien hyväksi lukemisesta opiskelijan opetussuunnitelmaan;
- 16 päättää luvan myöntämisestä lukion suoritusajan pidennykseen;
- 17 päättää opiskelijan opiskeluoikeuden pidättämisestä opiskelijan ollessa tutkimuksen alaisena rikoksesta, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perustelussa;
- 18 todeta opiskelija eronneeksi, mikäli opiskelija ei ole suorittanut lukion oppimäärää lukiolaissa mainitussa ajassa tai, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

8 § Kansalaisopiston rehtori

Kansalaisopiston opetustyötä ja muuta toimintaa johtaessaan ja ohjatessaan kansalaisopiston rehtorin ratkaisovaltaan kuuluu

- 1 päättää opiskelijan ottamisesta koulutukseen;
- 2 määrätä kansalaisopiston opiskelijaryhmien osanottajamääristä;
- 3 määrätä kansalaisopisto-opetuksen alkamis- ja päättymispäivistä sekä opetuksen järjestämisestä varsinaisen työvuoden ulkopuolella tai loma-aikoina;
- 4 päättää talousarvion puitteissa tilojen vuokraamisesta kansalaisopiston opetusta varten sekä tätä koskevan sopimuksen tekemisestä;
- 5 päättää kansalaisopiston palvelujen osto- ja myyntisopimuksista;
- 6 päättää opiston osallistumisesta kehittämis- ym. hankkeisiin talousarvion puitteissa ja toiminta-ajatus sekä muut strategiat huomioon ottaen;
- 7 päättää kansalaisopistoa koskevan tutkimusluvan antamisesta;

9 § Päivähoidon johtaja

Päivähoidon kasvatus- ja opetustyöstä sekä muusta toiminnasta vastaavana päivähoidon johtajan ratkaisovaltaan kuuluu;

- 1 päättää lasten ottamisesta päivähoitoon ja päivähoitomaksuista;
- 2 päättää julkisuuden rajoittamisesta;
- 3 päättää päivähoitoa koskevan tutkimusluvan antamisesta;
- 4 päättää päivähoidossa lapselle tapahtuneen vahingon korvaamisesta silloin, kun kysymyksessä ei ole tapaturma.

10 § Liikuntasihteeri/vapaa-aikasihteeri

Vapaa-aikatoiminnasta vastaavana liikunta-/vapaa-aikasihteerin ratkaisuvalltaan kuuluu päättää;

1. liikuntapaikkavuorojen jaosta ja kaluston käytöstä;
2. tilaisuuksien pääsymaksuista.

11 § Kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotoimesta vastaavana kirjastotoimenjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu päättää;

1. kirjaston tiedotustoiminnasta, oheistapahtumien ja näyttelyiden järjestämisestä;
2. kirjaston aukioloaikojen tilapäisestä muutoksista;
3. kirjastokokoelman täydentämisestä, poistoista ja lahjoittamisesta.

12 § Nuorisosihteeri

Nuorisotoimesta vastaavana nuorisosihteerin ratkaisovaltaan kuuluu päättää;

1. nuorisotilojen käyttövuoroista ja kaluston käytöstä;
2. tilaisuuksien pääsymaksuista;

13 § Kulttuurisihteeri

Kulttuuritoimesta vastaavana kulttuurisihteeri ratkaisovaltaan kuuluu päättää

1. kulttuuripalveluiden järjestämisestä lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti;
2. tilaisuuksien pääsymaksuista;
3. vastuualueensa hallinnassa olevien tilojen ja laitteiden käytöstä;
4. museokokoelmien täydentämisestä, poistoista sekä lahjoituksista;