

MÄNTYHARJUN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty Kv 10.12.2008

Voimaantulo 1.1.2009

Muutokset/
Lisäykset

1 LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja kunnan johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella Mäntyharjun kunnan toimintaa ohjataan asianomaisen lainsäädännön lisäksi seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys,
- Mäntyharjun kunnan tarkastussääntö,
- palvelualueiden johtosäännöt:
 - sivistyspalvelut
 - perusturvapalvelut
 - tekniset palvelut

2 § Kunnan toiminta-ajatus

Kunnan hallintoa johdetaan valtuuston hyväksymän toiminta-ajatuksen mukaisesti.

2 LUKU HALLINTO- ORGANISAATIO

3 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kunnan luottamushenkilöorganisaation muodostavat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus sekä seuraavat lautakunnat:

Keskusvaalilautakunta (5 jäsentä)
Tarkastuslautakunta (5 jäsentä)
Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta (7 jäsentä)
Koulutuslautakunta (7 jäsentä)
Rakennuslautakunta (5 jäsentä)
Tekninen lautakunta (7 jäsentä)
Perusturvalautakunta (7 jäsentä)
Tielautakunta (5 jäsentä)

Valtuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastajan.

Kunnanvaltuusto valitsee jäsenet lautakuntiin ja nimeää lautakuntiin puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

4 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnan henkilöstöorganisaatio jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

Hallintopalvelut
Sivistyspalvelut
Perusturvapalvelut
Tekniset palvelut

Henkilöstöorganisaatiota johtaa kunnanjohtaja.

Palvelualueella on johtaja ja hänellä sijainen.

Palvelualueiden jako vastuualueisiin, vastuuyksiköihin ja palveluyksiköihin käy ilmi kunkin palvelualueen johtosäännöstä.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden välisestä työnjaosta ja palvelualueiden välisestä työvoiman käytöstä kuultuaan palvelualueen johtajaa.

Palvelualueen johtajat päättävät palvelualueen sisäisestä työvoiman käytöstä. Palvelualueen johtaja voi erillisellä päätöksellä siirtää em. toimivaltaa.

Palvelualueiden johtajat ovat kunnanjohtajan suorassa alaisuudessa.

5 § Henkilöstökokoukset

Kunnanjohtaja kutsuu koolle henkilöstöä laajemmin koskevan kokouksen. Palvelualueen johtaja kutsuu koolle oman palvelualueensa henkilöstökokouksen, kun toiminnan kehittäminen ja tiedottaminen sitä edellyttää. Henkilökuntaan kuuluva voi tehdä aloitteen kokouksen kutumisesta.

6 § Henkilöstöyhteistyö ja –kehittäminen

Kunta noudattaa lakia työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa, jota voidaan täydentää paikallisella sopimuksella. Henkilöstöasioiden kehittämisen yleisistä periaatteista päättää kunnanhallitus.

7 § Johtotiimit

Kunnanjohtaja päättää kunnan johtotiimin kokoonpanosta. Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa johtotiimin kokoonpanosta.

8 § Tehtäväkuvaukset

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävät määrätään tehtäväkuvauksessa, jonka valmistelee lähin esimies yhteistyössä henkilön kanssa. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan kehityskeskustelun yhteydessä.

Tehtäväkuvaukset tarkistetaan myös henkilöstömuutosten tai tehtävämuutosten yhteydessä.

9 § Tehtäväkuvauksen hyväksyminen

Tehtäväkuvauksen hyväksyy

- 1 kunnanhallitus kunnanjohtajan osalta,
- 2 kunnanjohtaja palvelualuejohtajien osalta sekä suorassa alaisuudessaan olevien henkilöiden osalta,
- 3 palvelualuejohtajat vastuualueiden esimiesten ja muiden välittömien alaistensa osalta,
- 4 vastuualueiden esimiehet alaisensa henkilökunnan osalta.

3 LUKU KUNNANHALLITUS

10 § Toiminta-ala

Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa kunnan hallintoa ja huolehtia kunnan hallintotehtävistä kunnan toiminta-ajatuksista johdettujen päämäärien ja tavoitteiden mukaisesti.

11 § Tehtävät

Kunnanhallituksen toimivallasta ja yleisistä tehtävistä säädetään kuntalaisissa.

Kunnanhallitus vastaa välittömässä alaisuudessaan olevien palvelualueiden toiminnasta.

Kunnanhallituksen tehtävänä on

- 1 elinkeinopolitiikan johtaminen
- 2 maapolitiikan johtaminen
- 3 yleiset kehittämistehtävät
- 4 henkilöstöpolitiikan johtaminen
- 5 kuntatalouden johtaminen
- 6 kuntakonsernin johtaminen
- 7 maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien hoitaminen

Kunnanhallitus voi nimetä tarpeelliseksi katsomiaan toimikuntia tai työryhmiä.

12 § Kokoonpano

Kunnanhallitukseen valitaan 9 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi.

Kunnanvaltuusto valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

13 § Kunnanhallituksen esittelijä / muiden virkatehtävien hoito

Kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen kehittämisjaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Hänen poissa ollessaan tai ollessaan esteellisenä toimii esit-

telijänä hallintojohtaja, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin kunnanjohtajan virkatehtävien hoitaminen.

Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan poissa ollessa tai ollessa estyneenä, toimii esittelijänä talousjohtaja, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin em. henkilöiden virkatehtävien hoitaminen.

Erityisestä syystä voidaan päättää, että asia ratkaistaan kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

14 § Kunnanhallituksen ratkaisovalta

Niiden asioiden lisäksi, joiden ratkaiseminen voimassa olevien säännösten mukaan kuuluu kunnanhallitukselle, kunnanhallitus ratkaisee myös asian, joka koskee:

- 1 kiinteän omaisuuden ostamista kunnalle noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahaa myöntäessään on antanut.
- 2 kiinteän omaisuuden myymistä tai muuta luovuttamista ja niistä laadittujen kauppakirjojen hyväksymistä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet
- 3 irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien ostoa / myyntiä, kun hankinta-arvo on yli 10.000 €
- 4 asemakaava-alueella olevan yleisen alueen ja yleisen rakennuksen, tontin tai maa-alueen lunastamista kunnan tarpeisiin ja tällaisella maalla olevan rakennuksen, laitoksen ja maahan kohdistuvan oikeuden lunastamista sekä asemakaavan toteuttamista varten ja muiden yhdyskuntarakentamista ja kunnan suunnitelmallista kehittämistä varten tarvittavien maa-alueiden lunastamista maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti (MRL 96, 98-100 §)
- 5 vapautuksen myöntämistä tonttien tai muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tms. velvollisuuden täyttämisestä
- 6 rakennushankkeiden menettelyohjeita
- 7 asemakaavan vähäistä muuttamista ja poikkeuksen myöntämistä vahvistetusta asemakaavasta maankäyttö- ja rakennuslain tarkoitettain rajoituksin
- 8 maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamista maanomistajalle rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka
- 9 helpotuksen tai vapautuksen myöntämistä kunnalle tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ellei se lain mukaan kuulu muulle viranomaiselle

- 10 vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisveron suorittamisesta
- 11 verohallitukselle tehtävän oikaisuvaatimuksen tekemistä
- 12 vahingonkorvauksen myöntämistä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi
- 13 kunnalle tulevan perinnön vastaanottamista sekä ohjeiden antamista kunnalle testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hoitoa ja käyttöä koskevista asioista
- 14 selityksen antamista valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen
- 15 kunnan saatavien tai kunnalle tulevien suoritusvelvoitteiden hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista
- 16 vakuuden antamista kunnan omasta velasta
- 17 kunnallisten ilmoitusten kuuluttamisesta sekä ilmoitustaulun hoidosta päättämisestä
- 18 ohjeiden antamista talousarviolainan ja tilapäislainan ottamiseksi
- 19 äänestyspaikan määräämistä
- 20 kunnan kiinteistöjen hallinnasta päättämisestä
- 21 kahden tai useamman hallintokunnan toimialaan kuuluvaa asiaa, ellei se kuuluu valtuuston toimialaan
- 22 kunnan edustajan määräämistä yhteisöihin

Kunnanhallitus voi siirtää em. asioiden ratkaisemisen erillisellä päätöksellään kunnan muulle toimielimelle, luottamushenkilölle tai viranhaltijalle, ellei kysymyksessä ole kunnanhallitukselle määrätty lakisääteinen tehtävä.

15 § Kunnanhallituksen kehittämisjaoston kokoonpano

Kunnanhallituksen kehittämisjaostoon kuuluu kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja täydennettynä siten, että kaikilla kunnanhallituksessa edustettuina olevilla ryhmillä on edustus.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii kehittämisjaoston puheenjohtajana. Kehittämisjaosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

16 § Kehittämisjaoston ratkaisovalta

Henkilöstöasioissa kehittämisjaosto päättää

- 1 paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hyväksymisestä
- 2 virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta

- 3 virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, jollei sitä ole muualla hallintosäännössä tai erillisellä päätöksellä siirretty / määrätty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle
- 4 työsuojelutoiminnan järjestämisestä yhteistyössä työsuojeluviranomaisten ja -elinten kanssa
- 5 virka- ja tehtävänimikkeen muuttamisesta, jos sillä on vaikutusta henkilön palkkaukseen
- 6 ohjeiden valmisteleminen taloudellisista ja tuotannollisista syistä toteutettavista irtisanomisista

Asuntoasioissa kehittämisjaosto päättää

- 1 asuntotuotantolain mukaan kunnalle kuuluvista tehtävistä
- 2 muista asuntoasioihin liittyvistä tehtävistä, jollei niitä ole siirretty viranhaltijalle

Kehittämisasioissa kehittämisjaosto valmistelee

- 1 talousarvioesityksen kunnanhallitukselle
- 2 ohjeet kunnan talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä
- 3 kunnan strategiat ja merkittävät kehittämisohjelmat valtuuston linjausten mukaisesti
- 4 seutuyhteistyön kehittämiseen ja ohjaamiseen liittyvät asiat
- 5 kuntakonsernin kehittämiseen liittyvät asiat
- 6 projektien tai vastaavien toiminta-avustusten myöntämisen.

17 § Kunnanjohtajan ratkaisovalta

Kunnanjohtaja

- 1 johtaa kunnan tiedotustoimintaa kunnanhallituksen antamien yleisten ohjeiden mukaisesti
- 2 päättää tiedotus, neuvottelu ja edustustilaisuuksista
- 3 myöntää oman auton käyttöoikeuden palvelualueen johtajille ja antaa ohjeet oman auton käytöstä virka-ajoissa kunnan henkilöstölle
- 4 myöntää palvelualueen johtajalle oikeuden matkapuhelimen luontaisuuksiin

- 5 päättää kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kunnanhallituksen antamien erillisten ohjeiden mukaisesti
- 6 antaa tarvittavat erillisohjeet kuntayhtymien ja kuntakonsernin kokouksia varten
- 7 antaa selityksen ja lausunnon verotusta koskevissa asioissa
- 8 myöntää palkallisen harkinnanvaraisen virkavapauden tai työlo-
man enintään 30 kalenteripäivän yhtäjaksoiseksi ajaksi.

Kunnanjohtaja voi siirtää erillisellä päätöksellä tässä pykälässä annetun toimivallan edelleen.

18 § Hallintojohtajan ratkaisovalta

Hallintojohtaja johtaa, valvoo ja kehittää kunnanjohtajan apuna kunnan hallintoa ja lisäksi johtaa ja kehittää henkilöstöhallintoa sekä antaa henkilöstöä koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Sen lisäksi mitä tässä hallintosäännössä tai muualla on määrätty hallintojohtaja

- 1 päättää eri sopimusten mukaisten palvelulisien ja määrävuosikotusten myöntämisestä
- 2 päättää kunnanhallitukselle saapuneiden ilmoitusluonteisten asioiden tiedoksiannosta
- 3 hyväksyy työkykyä ylläpitävää toimintaa varten laaditun ohjelman
- 3 hyväksyy työterveyshuollon vuosisopimuksen
- 4 päättää kunnantalon tilojen käytöstä ja henkilöstön sijoittumisesta työhuoneisiin
- 5 päättää kannatusilmoitusten antamisesta
- 6 valvoo kunnan vaakunan käyttöä
- 8 päättää matkapuhelimien käyttöoikeuksista ja puhelinten luontaiseduista

Hallintojohtaja voi siirtää erillisellä päätöksellä tässä pykälässä annetun toimivallan edelleen.

19 § Talousjohtajan ratkaisovalta

Talousjohtaja johtaa, valvoo ja kehittää kunnanjohtajan apuna kunnan hallintoa ja lisäksi johtaa ja kehittää taloushallintoa sekä antaa taloutta koskevia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Sen lisäksi mitä tässä hallintosäännössä tai muualla on määrätty talousjohtaja

- 1 päättää kassavarojen sijoittamisesta rahalaitoksiin
- 2 päättää kunnan omaisuuden sekä kunnan velvollisuudeksi säädetystä muusta vakuuttamisesta
- 3 päättää tilapäislainan ottamisesta talousarviovuoden aikana kunnanhallituksen päättämässä rajoissa
- 4 käyttää rahoituksessa korkojohdannaisia aina vuosittain talousarviossa hyväksyttävien lainanottovaltuuksien mukaisesti siten, että korkojohdannaisilla tehtyjen sopimusten enimmäismäärä voi olla enintään talousarviovuoden lainanottomäärä
- 5 voi kiinnittää sopimuskoron sen jälkeen, kun lainanottopäätöksen valitusaika on ohi
- 6 päättää korkojohdannaisilla tehdyistä sopimuksista. Päätökset tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi seuraavaan kokoukseen
- 7 päättää kunnan saatavien pakkoperimistoimenpiteistä
- 8 päättää käteiskassojen perustamisesta ja lakkauttamisesta kunnan laitoksissa
- 9 päättää kunnan saatavien ja menojäämien poistamisesta tileistä.

4 LUKU

PALVELUALUEIDEN JA VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN RATKAISU-VALTA

20 § Lautakuntien ratkaisovalta ja vastuu

Lautakunta vastaa valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamisesta omalla toiminnallisella palvelualueellaan. Lisäksi lautakunta päättää niistä tehtävistä ja ratkaisee ne asiat, mitä erityislainsäädännössä on kunkin hallinnonalan tehtäväksi säädetty. Sen tulee huolehtia palvelujen tuottamisesta kuntalaisille ja toimintojensa kehittamisestä valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Lautakunnan tehtävänä on sen lisäksi mitä sen johtosäännössä on mainittu, taikka muutoin on säädetty tai määrätty seurata alansa yleistä kehitystä sekä tehdä sitä koskevia aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja ja ohjata toimialansa tiedotustoimintaa. Lautakunta edistää kuntalaisten osallistumista toimialallaan. Lautakunta vastaa siitä, että toiminta on tuloksellista ja taloudellista sekä koko kunnan valtuuston hyväksymää toiminta-ajatusta tukevaa.

Lautakunnan ratkaisuvalta toimialueellaan on seuraava:

Lautakunta

- 1 päättää niistä asioista, jotka ovat tarpeen vastualueen toiminnan turvaamiseksi ja sille määrättyjen tavoitteiden saavuttamiseksi, mikäli ei ole toisin säädetty taikka määrätty tai taloussuunnitelmasta muuta johdu
- 2 päättää toiminnassa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
- 3 määrää alaisensa viranhaltijan ratkaisemaan asian, milloin se lain nojalla on lautakunnan määrättävissä
- 4 päättää toimialaansa kuuluvista palvelumaksuista, ellei säännöksissä tai ohjeissa ole muuta säädetty
- 5 päättää toimialaansa kuuluvien palvelujen yhteistyösopimuksista siltä osin kun tehtävää ei ole annettu viranhaltijalle
- 6 tekee esityksen talousarvioksi huomioiden kunnanhallituksen antamat ohjeet ja tuotantomäärät
- 7 vahvistaa perusteet ja yleiset ohjeet, jotka ohjaavat viranhaltijoita heidän käyttäessään siirrettyä päätösvaltaa
- 8 antaa tarvittavat toimintasäännöt palvelualueensa tai vastuualueensa toiminnasta.

Lautakunta voi siirtää erillisellä päätöksellä hallintosäännössä määrätyn ratkaisuvaltansa edelleen, ellei kysymyksessä ole lautakunnalle määrätty lakisääteinen tehtävä.

21 § Palvelualueen johtajan ratkaisuvalta

Jollei palvelualueen johtosäännössä tai muualla ole toisin säädetty tai määrätty palvelualueen johtajalla on oikeus toimialallaan

- 1 päättää hankinnoista talousarvion ja kunnanhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisesti
- 2 antaa kunnanhallitukselta pyydettyjä sellaisia lausuntoja ja selvityksiä, joilla ei ole yleisempää merkitystä
- 3 päättää kunnalle annettujen vakuuksien hyväksymistä, valvomista tai vapauttamista kunnanhallituksen hyväksymän yleisohjeen mukaisesti, jollei toisin ole säädetty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu
- 4 vastaanottaa kunnanjohtajan ohella kunnan puolesta haasteita ja muita tiedonantoja

- 5 määrää palvelualueensa henkilöt hyväksymään toimialaansa kuuluvat tositteet
- 6 määrätä palvelualueeltaan henkilöt, joiden tehtävänä on ao. lautakunnan tai palvelualueen puolesta kuitata ja vastaanottaa arvo-posti
- 7 myöntää oman auton käyttöoikeuden virka-ajossa
- 8 päättää palvelualueen hallintaan kuuluvien tilojen käytöstä sekä alueiden ja huoneistojen vuokralle antamisesta
- 9 päättää käytöstä poistetun ja uushankinta-arvoltaan vähäisen (10.000 €) irtaimen omaisuuden myynnistä

Palvelualueen johtaja voi siirtää tämän pykälän mukaista ratkaisovaltaa erillisellä päätöksellä muulle viranhaltijalle.

5 LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

22 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää hallitus, ellei laissa ole toisen säädetty tai muualla hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrättyä.

23 § Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Kunnanhallituksen kehittämisjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, niiltä osin missä päätösvaltaa ei ole siirretty muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle

24 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä työsuhteista päättämisestä sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi

Kunnanvaltuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin varataan rahat vuosittain talousarvioon henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

25 § Henkilöstövalinnat

Kunnanvaltuusto valitsee kunnanjohtajan ja palvelualueen johtajat.

Kunnanjohtaja päättää palvelualueiden johtajien virkatehtävien väliaikaisesta hoitamisesta ja palvelualueen johtajan sijaisuudesta.

Kunnanhallitus tai lautakunnat valitsevat palvelualueilleen muut tilivelvollisessa asemassa olevat henkilöt.

Palvelualueen johtaja valitsee muun toistaiseksi voimassa olevassa palvelusuhteessa olevan henkilöstön sekä määräaikaisessa palvelusuhteessa olevan henkilöstön kuultuaan ao. toimielimen nimeämää haastatteluryhmää.

Tämän pykälän mukaista päätösvaltaa voidaan 1 ja 2 momenttia lukuun ottamatta siirtää erillisellä päätöksellä.

Se viranomainen joka suorittaa valinnan päättää myös viran tai tehtävän alkupalkkauksesta virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

26 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää kunnanhallituksen kehittämisjaosto tai se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta.

27 § Viranhaltijoiden ratkaisovalta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja ja palvelualueiden johtajat ratkaisevat alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat elleivät he ole siirtäneet asiaa koskevaa ratkaisuvaltansa:

- 1 myöntävät vuosiloman;
- 2 myöntävät sellaisen virkavapaan ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
- 3 myöntävät harkinnanvaraisen virkavapaan ja työvapaan enintään 1 vuoden ajaksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä;
- 4 antavat alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle matkamääräyksen;
- 5 määräävät tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työhön sekä varallaoloon;
- 6 päättävät sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä;
- 7 päättävät koulutuksesta talousarvion puitteissa;
- 8 vahvistavat kunnanhallituksen tai lautakunnan suorittaman ehdollisen vaalin, mikäli valitun lääkärintodistus on varaukseton
- 9 päättävät terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä
- 10 päättää virka- ja tehtävänimikkeen muutoksesta jos sillä ei ole vaikutusta henkilön palkkaukseen.

Viranomainen, joka on myöntänyt virkavapaan tai työvapaan päättää sijaisen ottamisesta.

Päätösvaltaa käyttäessään viranhaltijan on noudatettava toimielimen vahvistamia perusteita ja yleisiä ohjeita sekä pidettävä pöytäkirjaa päätöksistään.

28 § Kunnanjohtajan vuosiloma

Kunnanjohtajan vuosiloman sekä sellaisen virkavapaan ja työvapaan, jonka saamiseen kunnanjohtajalla on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus myöntää kunnanhallituksen puheenjohtaja ja tämän esityneenä ollessa varapuheenjohtaja.

29 § Viranhaku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, jota vastaavia tehtäviä hän on hoitanut kunnassa työsopimussuhteessa tai määräaikaisessa virkasuhteessa vähintään kuusi kuukautta.

30 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää se viranomainen, joka valitsee henkilön asianomaiseen virkaan.

31 § Palvelussuhteen päättäminen ja lomauttaminen sekä osa-aikaistaminen

Irtisanomisesta, eron myöntämisestä, osa-aikaistamisesta, purkamisesta ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Kunnanhallitus myöntää virkaeron valtuuston täyttämän viran viranhaltijalle. Kunnanhallitus toimeenpanee valtuuston päättämän irtisanomisen.

32 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa.

Kelpoisuusehdoista viran perustamisen yhteydessä, sekä kelpoisuusehtojen muutoksista virkaan / toimeen päättää kunnanhallitus.

Sen estämättä, mitä edellä on määrätty virkojen kelpoisuusvaatimuksista, on viranhaltija edelleen kelpoinen siihen virkaan tai sitä vastaavaan virkaan tai työsuhteeseen, jossa hän oli tämän säännön tai 1 momentissa mainitun päätöksen voimaan tullessa.

6 LUKU KOKOUSMENETTELY

33 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

34 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

35 § Kokouksen koollekutsuminen ja jatkokokous

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta pois-
saolleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

36 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

37 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

38 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annet-

tuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

39 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

40 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla

Palvelualuejohtajalla on oikeus osallistua asiantuntijana palvelualueensa toimielimien kokouksiin.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

41 § Kunnanhallituksen edustus muissa kuntakonsernin toimielimissä

Kunnanhallitus voi määrätä muihin kuntakonsernin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

42 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruttu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijästä määrätään toimielimen johtosäännössä tai ellei siitä ole määräystä johtosäännössä, toimielimen erillisellä päätöksellä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Kunnanhallituksen ja kunnanhallituksen kehittämisjaoston esittelijästä määrätään tässä säännössä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

43 § Toimielimen pöytäkirjanpitäjä

Toimielin valitsee pöytäkirjanpitäjän ja tarvittaessa hänelle sijaisen.

44 § Esteellisyyden toteaminen

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

45 § Äänestys ja vaali

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

46 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1 järjestäytymistietoina:
 - toimielimen nimi
 - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
 - läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä, sekä
 - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2 asian käsittelytietoina:
 - asiaotsikko
 - selostus asiasta
 - päätösehdotus
 - esteellisyys
 - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
 - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos
 - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
 - päätöksen toteaminen sekä
 - eriävä mielipide.
- 3 laillisuustietoina:
 - oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
 - puheenjohtajan allekirjoitus
 - pöytäkirjanpitäjän varmennus
 - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä
 - merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa

on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

47 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

48 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden esittämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

7 LUKU KUNNAN TALOUS

49 § Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tuote- ja toimintokohtaiset tavoitteet, tuotantomäärät, yksikköhinnat, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kunnanhallituksen vuosittain antamien seurantaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan yhteydessä vahvistetaan erikseen kustakin toimialueesta vastuussa olevat henkilöt.

50 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin sekä tuotteistettujen palvelujen osalta tuotantomäärään. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

51 § Käyttöomaisuuden myynti/osto

Käyttöomaisuuden myynnissä/ostossa on noudatettava kunnanhallituksen hyväksymää hankintaohjetta sekä irtaimiston luettelointiohjeita.

52 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun.

Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

53 § Rahatoimen hoitaminen

Valtuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Lainan ottamisesta ja muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Rahoitustoimen hoitamisen yksityiskohtaiset määräykset sisältyvät tarkastussääntöön.

54 § Maksujen määrääminen

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus tai lautakunta.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

55 § Riskienhallinta

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

8 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

56 § Tiedottaminen

Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista.

57 § Kunnan asukkaiden aloitteet

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

58 § Kunnan nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset sekä toimituskirjat allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa joko hallintojohtaja, muu palvelualueen johtaja tai talousjohtaja, jollei kunnanhallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä.

Muun toimielimen päättämät sopimukset allekirjoittaa puheenjohtaja tai esittelijä ja varmentaa lautakunnan päättämä viranhaltija.

Esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määraamissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä tai arkistoa hoitava viranhaltija yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

59 § Sisäinen valvonta ja tarkastussääntö

Kunnan taloudenhoidosta ja sisäisestä valvonnasta sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään erillisessä tarkastussäännössä.

60 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslain) 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Perustelut:

Kuntalain 14 §:n toimivallan siirtämisestä koskevaa säännöstä ei sovelleta, jos viranomaisen toimivallasta on säädetty erityis-

laissa. Julkisuuslain 14 §:n mukaan asiakirjan antamista koskeva päätösvalta on säädetty sille viranomaiselle, jonka hallussa asiakirja on. Julkisuuslain 14 §:n muutoksen johdosta valtuusto voi kunnan hallintosäännöllä tai muulla johtosäännöllä antaa kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Toimielimelle voidaan siis antaa oikeus määrätä, missä asiakirjoissa ja ketkä viranhaltijat saavat käyttää asiakirjan ja tiedon antamista koskevaa päätösvaltaa. Malliin otetussa määräyksessä on lähdetty siitä, että oikeus ratkaisuvallan siirtämiseen on kaikilla kunnallisilla toimielimillä.

Julkisuuslain tarkoittamista viranomaisista säädetään julkisuuslain 4 §:ssä ja näihin kuuluvat myös kunnalliset toimielimet. Myös viranhaltijat ovat omaan päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa julkisuuslain tarkoittamia viranomaisia ja voivat päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa päättää asiakirjojen ja tiedon antamisesta ilman delegointimääräyksiä.

61 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan.

Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

Määräyksen perustelut:

Hallintosäännön määräykset lähtevät siitä, että säännössä hyväksytään tiedon antamisesta perittävien maksujen perusteet ja kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Julkisuuslain 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksua ja minkälaisia maksuja voidaan periä. Kuntien maksuissa on otettava huomioon julkisuuslain 34 §:n säännökset. Maksuissa otetaan huomioon myös kustannusvastaavuuden periaate.

Viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmien on oltava julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan vaatimusten mukaisia, jolloin viranomaisilta tulisi voida saada julkiset tiedot vaivattomasti. Tie-

don pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua. Puutteet viranomaisen asiakirjahallintajärjestelmissä eivät saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

Maksuperusteet on määrätty niin, että kopioista ja tulosteista määrätään erisuuruinen maksu riippuen siitä, onko kysymys tavanomaisesta vai erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta. Tavanomaisesta tiedon antamisesta kopiona tai tulosteena määrätään sivukohtainen maksu. Erityistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta kopiona tai tulosteena peritään kiinteä perusmaksu ja lisäksi sivukohtainen maksu.

Myös tiedon antamisesta muulla tavoin kuin kopiona tai tulosteena määrätään eräin rajoituksin kiinteä perusmaksu porrastettuna, jos pyynnön toteuttaminen ei ole mahdollinen käytössä olevan asiakirjarekisterin avulla, vaan se vaatii viranomaiselta erityistoimenpiteitä. Jos pyydetyt asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedottamisvelvollisuuden piiriin, siitä ei saa periä maksua.

Kunnanhallitus voisi päättää myös niistä julkisuuslain piiriin kuuluvista maksuista, joihin ei sovelleta julkisuuslain 34 §:n säännöstä (mm. tietoaineiston tuottaminen).

MÄNTYHARJUN KUNNAN TILIVELVOLLISET VIRANHALTIJAT

Toimielin	Viranhaltija
Kunnanhallitus	kunnanjohtaja hallintojohtaja talousjohtaja tuotantopäällikkö palvelupäällikkö (toimistopalvelut)
Sivistyslautakunta	hallintojohtaja lukion rehtori Kyttälän koulun rehtori kansalaisopiston rehtori päivähoidon johtaja kirjastotoimenjohtaja vapaa-aikasihteeri kulttuurisihteeri
Perusturvalautakunta	johtava lääkäri johtava sosiaalityöntekijä hoiva- ja hoitotyön johtaja johtava hammaslääkäri
Tekninen lautakunta	tekninen johtaja kunnossapitopäällikkö
Rakennuslautakunta	rakennustarkastaja