

## TOIMITUSKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA ASIAKIRJAN LÄHETTÄMISESTÄ PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyväksytty Kunnanhallitus 18.09.2006 § 152

Voimaantulo 1.10.2006

Kunnan viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

**Lunastusmaksut:**

- säännöt	5,00 € / kpl
- kopiot A4	0,30 € / sivu
- kopiot A3	0,70 € / sivu
- värikopiot A4	2,00 € / sivu
- värikopiot A3	4,00 € / sivu
- kalvo A4 (mv)	1,50 € / sivu
- värikalvo A4	2,50 € / sivu
- painotuotteet ja yli 10 kpl / sivu otettavat kopiot	0,10 € sivu
- faksin lähettäminen	0,50 € / sivu
- faksin vastaanottaminen	0,20 € / sivu
- pöytäkirjanote	
- ensimmäiseltä sivulta	5,00 € / sivu
- seuraavalta sivulta	2,00 € / sivu
* jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy	
- asiakirjan jäljennös	
- ensimmäiseltä sivulta	5,00 € / sivu
- toiselta sivulta	2,00 € / sivu
* jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy	
- pyynnöstä annettava todistus	10 € / kpl
- todistus etuosto-oikeuden käyttämisestä	15 € / kpl
- talousarvio, taloussuunnitelma, toimintakertomus, tilastokirja ym.	8 € / kpl
- puhelut	
- paikallispuhelu	0,50 € / kpl
- kauko- ja matkapuhelin liittymiin	1,00 € / kpl

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	15,00 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2 - 5 h)	40,00 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä >5 h)	75,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,30 €.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

### **Posti- ja lähetyskulut**

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään lisäksi todelliset postituskulut ja lähetysmaksua 2 € / postilähetys.

### **Kuvauksen perustelut**

#### Tavanomainen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteiden avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

#### Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erytistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai -pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta - siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erytistoimenpiteitä vaativia olisivat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisten tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Erytistoimenpiteitä vaativasta tiedon antamisesta aiheutuva perusmaksu määrättäisiin porrastetusti sen mukaan kuinka paljon työaikaa tiedonhakuun, käsittelyyn ja salassa pidettävien tietojen poistamiseen kuluu. Työajan perusteella määriteltäviä tiedonhaun vaativuusluokkia voisi olla 2 - 3, joille määriteltäisiin kiinteät hinnat.

#### Kiireellinen haku

Kiireellisenä hakuna pidettäisiin alle kahden työpäivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista. Perusmaksun korottamisen määrittämisessä tulisi kuitenkin noudattaa kunnan ao. työyksikön työtilanteeseen liittyvää harkintaa.

Perusmaksun lisäksi määrättävä sivukohtainen maksu olisi korvausta asiakirjan, kopion tai tulosteen kopiointi- ja postituskustannuksista.

Porrastettua kiinteää maksua sovellettaisiin myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä. Erityistoimenpiteitä edellytetään tässä tilanteessa sen vuoksi, ettei asiakirja ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä.

Perusmaksun lisäksi ei peritä sivukohtaista maksua eikä perusmaksua koroteta kiireellisen haun perusteella.

Hinnat sisältävät arvonlisäveron (22 %).

**Lunastusta ei peritä:**

- päätös annetaan tiedoksi pöytäkirjanotteella asianosaiselle
- asiakirjasta ei lain tai asetuksen mukaan ole perittävä lunastusta
- oman kunnan viranomaisilta tai laitoksilta
- oman kunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
  - palvelussuhdetodistuksesta / työtodistuksesta
  - palkkatodistuksesta
  - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtu-
  - oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, joita
  - asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kun-
  - asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten